

POLITIKA ZAŠTITE DJECE

1. Uvod

Documenta – Centar za suočavanje s prošlošću je dokumentacijski centar i organizacija za ljudska prava osnovana 2004. u Zagrebu, Hrvatska, s ciljem uključenja u društveni proces i dijalog o suočavanju s prošlošću kroz različite društvene strukture, uključujući rad s mladima. Mladi su jedna od glavnih ciljnih skupina *Documentinog* djelovanja te su maloljetnici uključeni u sljedeće aktivnosti: razvoj obrazovnih politika za uključivanje mladih u društvene procese i dijalog o prošlosti; razvijanje neformalnih i informalnih metoda za uključivanje mladih u praksu građanskog odgoja i učenja povijesti; njegovanje kulture sjećanja među mladima u Europi.

Documenta također podržava učenike i učenice, te studente i studentice uključene u inicijative koje se bave kulturom sjećanja, istraživanjem politika i dijalogom. Usto, *Documenta* surađuje sa znanstvenicima, nastavnicima, kulturnim djelatnicima, muzejima, spomen područjima, sveučilištima, kulturnim udrugama, galerijama i kazalištima diljem Europe u razmjeni iskustava i razvoju obrazovnih programa.

2. Zaštita

Definicija zaštite:

Documentini zaposlenici će tijekom svih aktivnosti koje provodi s djecom i maloljetnicima brinuti o:

- zaštititi djecu od maltretiranja i zlostavljanja
- sprečavanju mogućeg lošeg utjecaja na zdravlje ili razvoj djece
- osiguravanju da djeca rastu i razvijaju se u okruženju koje im pruža sigurnost i brigu
- poduzimanju svih koraka kako bi osigurali najbolje ishode za svu djecu.

Takva zaštita bi mogla biti potrebna kako bi se djeca i učenici zaštitili od:

- zanemarivanja

- fizičkog, seksualnog i emocionalnog zlostavljanja
- vršnjačkog zlostavljanja, fizičkog ili online
- rasističkih ispada
- zlostavljanja povezanog s invaliditetom
- rodno uvjetovanog nasilja i nasilja temeljenog na seksualnoj orijentaciji
- radikalizacije i ekstremističkog ponašanja
- seksualnog iskorištavanja i trgovine djecom
- korištenje droga i drugih supstanci
- problema koji su posebni među lokalnom populacijom, npr. grupno nasilje
- i drugih problema koji predstavljaju rizik za dijete.

Zaštita uključuje i brigu za:

- zdravlje, dobrobit i sigurnost djece i učenika
- prepoznavanje njihovih potreba, posebno onih povezanih sa zdravstvenim stanjem
- prepoznavanje potreba djece s posebnim potrebama i problemima povezanim s učenjem
- osiguravanje prve pomoći
- emocionalnu dobrobit
- online sigurnost i druge moguće s njom povezane probleme
- prikladne planove za djecu kada su na izletima, terenskoj nastavi itd.

3. Obveze organizacije i njezinih zaposlenika kad rade s djecom

Prema zakonima Republike Hrvatske, maloljetnom osobom smatra se svaka osoba koja nije navršila 18 godina.

U svim svojim djelatnostima koje uključuju maloljetne osobe, *Documenta* osigurava siguran prostor u kojem su one zaštićene od ozljeda i gdje im je omogućeno aktivno sudjelovanje u aktivnostima. Osoblje *Documente* i njezini predstavnici uvijek će održavati najviše standarde ponašanja prema djeci, kako je navedeno u ovoj „Politici zaštite djece“.

Documenta se obvezuje da će:

- osigurati da su njezino osoblje i predstavnici svjesni problematike kršenja prava djece;
- osigurati da njezino osoblje i predstavnici stvaraju siguran prostor u kojem se sprječava rizik od fizičkih i psihičkih povreda maloljetnika, kao i potencijalnog zlostavljanja;
- osigurati da njezino osoblje i predstavnici učinkovito reagiraju na svako prijavljeno zlostavljanje pružajući podršku, zaštitu i brigu za uključene maloljetnike.

4. Provedba politike

Sljedeći kriteriji definiraju pravilnu provedbu politike:

- politika je diseminirana među *Documentinim* osobljem i predstavnicima;
- zapošljavanje i odabir osoblja i ostalih zaposlenika odražava predanost *Documente* u pogledu zaštite maloljetnika. Neuspjeh aspekata povezanih s politikom mora se smatrati ozbiljnim kršenjem *Documentine* radne etike i načela;
- sve *Documentine* aktivnosti u koje su uključeni maloljetnici moraju se prethodno evaluirati, kako bi se osiguralo da se identificiraju svi potencijalni rizici za zaštitu djece i razviju odgovarajući sustavi praćenja;
- kad je riječ o korištenju informacijskih i komunikacijskih tehnologija (internet, web stranice, društvene mreže, digitalna fotografija) *Documenta* pridaje veliku važnost osiguravanju uvjeta u kojima su maloljetnici zaštićeni od bilo kakvih mogućih rizika.

5. Odgovornosti organizacije

Documentino osoblje i njezini predstavnici odgovorni su za stvaranje radnog okruženja koje promiče provedbu i razvoj načela ove politike. Ovisno o svojim funkcijama članovi osoblja odgovorni su za osiguravanje jednakog radnog okruženja u mjestu gdje se provode projektne aktivnosti.

Osobe koje organiziraju i provode aktivnosti koje uključuju djecu, odgovorni su za brigu o njihovoj sigurnosti i dužni su štiti djecu od svih ranije navedenih opasnosti.

6. Prakse zapošljavanja i odabira volontera, suradnika

Documenta se obvezuje da će kod zapošljavanja novih osoba, odabira volontera, suradnika i drugih osoba koje bi mogle raditi s djecom, posebno paziti na:

- Smanjenje mogućnosti angažiranja mogućih nasilnika strogim provjerama i visokim standardima prilikom zapošljavanja i odabira suradnika
- Odbijanje nepodobnih kandidata u fazi prijave ili intervjua
- Spriječavanje zlostavljanja djece razvijanjem opsežnih politika te dogovorom oko sigurnosnih praksi.

Svaka nova osoba koja dođe u organizaciju bit će detaljno obaviještena o politikama zaštite djece te sigurnosnim praksama koje se u organizaciji primjenjuju.

7. Osoba odgovorna za izvještavanje i poduzimanja procedura u slučaju sumnje na neprihvatljivo ponašanje

U slučaju sumnje na neko neprihvatljivo ponašanje ili zlostavljanje, koji je bilo koji zaposlenik, suradnik ili volonter počinio prema djeci, djetetu, mlada osoba ili bilo koja s njima povezana odrasla osoba dužna je o tome izvijestiti voditeljicu Documente. U slučaju da je osoba na koju se sumnja voditeljica, o mogućim sumnjama za neprihvatljivo ponašanje ili zlostavljanje treba obavijestiti Upravni odbor organizacije.

Svaka osoba povezana s organizacijom mora brinuti o sigurnosti u radu s djecom i mora se osjećati ohrabreno da podijeli svaku zabrinutost ili sumnju na loše ili neprihvatljivo ponašanje bilo kojeg od zaposlenika ili volontera s voditeljicom organizacije, te mora znati da će ona te sumnje shvatiti ozbiljno.

U slučaju dobivanja takvih sumnji, voditeljica Documente dužna je:

- Osigurati da je dijete koje izražava svoje sumnje sigurno i udaljeno od člana organizacije protiv koje se te sumnje ili optužbe odnose
- Kontaktirati roditelje/skrbnike djeteta
- Ponovno pregledati ugovor o radu tog zaposlenika, a ako nema sigurnog načina da se on promjeni, zaposlenika treba suspendirati dok traje istraga
- Svaka disciplinska istraga treba se provesti tek nakon što je istraga o sigurnosti djeteta završena.

8. Kodeks ponašanja

Documentinom osoblju i predstavnicima strogo je zabranjeno:

- udariti, fizički napasti, fizički ili psihički zlostavljati maloljetnika;
- sudjelovati u seksualnoj aktivnosti ili imati seksualni odnos s osobama mlađim od 18 godina, bez obzira na definiciju punoljetnosti ili zakonski priznat konsenzus u različitim zemljama. Pogrešno uvjerenje o dobi maloljetnika ne može se smatrati prihvatljivom obranom;
- imati odnose s maloljetnicima koji se na bilo koji način mogu smatrati iskorištavanjem, maltretiranjem ili zlostavljanjem;
- koristiti neprikladan jezik ili davati neprimjerene i uvredljive prijedloge i savjete;
- djelovati kako bi posramili, ponizili, omalovažavali ili prezirali maloljetnika ili počinili bilo koji drugi oblik emocionalnog zlostavljanja;
- diskriminirati maloljetnike ili neke od njih tretirati posebno, pritom isključujući druge.

Ovaj popis nije konačan ili definiran isključivo u ovim okvirima, što znači da treba izbjegavati svaku radnju ili ponašanje koje bi moglo biti neprikladno ili potencijalno uvredljivo prema maloljetnicima.

Documentino osoblje i predstavnici također se obvezuju da će:

- biti oprezni u prepoznavanju situacija koje mogu predstavljati rizik za maloljetnike i znati upravljati njima;
- prijaviti svaku zabrinutost, sumnju ili spoznaju o mogućem zlostavljanju ili maltretiranju maloljetnika, kako je utvrđeno u ovoj politici;

- organizirati aktivnosti i atmosferu na radnom mjestu kako bi se rizici sveli na najmanju moguću mjeru;
- poštivati prava djece i tretirati ih s uvažavanjem, iskrenošću i dostojanstvom;
- poticati djecu u sudjelovanju kako bi se razvila i njihova sposobnost samozaštite.

9. Zaštita podataka djece

Documentini zaposlenici će brinuti o zaštiti podataka djece i maloljetnika koji sudjeluju u aktivnostima organizacije. Podaci koji se prikupljaju tijekom prijave, moći će vidjeti samo osobe koje organiziraju i provode aktivnost te oni neće biti dostupni nikome drugome.

Ako koristite potpisne liste, koje su potrebne za potvrdu provedbe aktivnosti i izvještavanje, podaci na listama bit će dostupni samo projektnom koordinatoru i bit će korišteni isključivo za izvještavanje.

Djeca neće biti fotografirana ili snimana bez pristanka roditelja ili skrbnika. U slučaju nužnosti fotografiranja zbog izvještaja, fotografije nigdje neće biti objavljene niti djeljene s javnošću.

10. Revizija dokumenta

Dokument politike zaštite djece bit će revidiran svake godine, a po potrebi i češće, ako se uvidi da neka od praksi i odredbi ne odgovara ili ovisno o aktivnostima koje će se s maloljetnicima provoditi.

Ovu politiku je pregledala i odobrila:

Vesna Teršelič, Voditeljica *Documente*

Zagreb, 03. srpnja 2023.